

# EXCEL PERFECTIONNEMENT

REF. EX02 PER - 2 jours (14 heures)

**OBJECTIFS** : Maîtriser et exploiter méthodologiquement les fonctionnalités fondamentales d'Excel. Pouvoir réaliser des calculs complexes

Sessions en 2018  
à Paris :  
[Inter sur demande](#)  
[Intra](#)

Public :  
Utilisateurs  
débutants  
Secrétaire,  
Assistant.  
Toute personne  
désirant utiliser  
les  
fonctionnalités  
fondamentales  
d'Excel

Pré requis :  
Connaissance du  
clavier  
Utilisateurs ayant  
des bases Excel

Toutes versions :  
Office 2003, 2007,  
2010 et 2013

Prix : 540 €

Déjeuners :  
Offerts

## PROGRAMME

### •Les fonctions

- Rappel sur la fonction SI
- Les fonctions SI imbriquées
- Les fonctions ET/OU au sein d'une fonction SI
- Somme SI et Somme.Si.Ensembles
- Les fonctions RECHERCHEV et RECHERCHEH

### •Les macros simples

- Définition d'une macro EXCEL
- Enregistrement d'une macro
- Exécution d'une macro

### •Les outils d'analyse

- La valeur cible
- La table de données
- Le solveur.
- Le tableau croisé dynamique :création d'un tableau croisé dynamique et d'un graphique dynamique

### •Représenter ses données sous forme de graphique

- Identifier les différents types de graphiques et leur utilisation
- Créer, modifier, mettre en forme, supprimer un graphique

**ATOMER**

Formation Continue - N° d'organisme de formation : 11 95 04 386 95

Tél : [+33 \(0\)6 52 34 17 63](tel:+330652341763) / 09 63 21 44 25 / 01 39 84 15 87 - E-mail : [contact@atomer.fr](mailto:contact@atomer.fr)

13, rue de la Coque F-95410 GROSLEY