

# INITIATION WRITER OPENOFFICE ORG

REF. L01 INI - 2 jours (14 heures)

• **OBJECTIFS** : Prendre ses repères dans OpenOffice. Savoir utiliser Writer. Importer ou exporter des documents OpenOffice.

Sessions en 2018  
à Paris :  
[Inter sur demande](#)  
Intra

Public :  
Tout public  
utilisant déjà le  
pack Microsoft  
Office et  
souhaitant passer  
à OpenOffice  
libre.  
Pouvoir basculer  
de l'un à l'autre  
avec facilité

Connaissance du  
clavier requise

Prix : 540 €

Déjeuners :  
Offerts

## PROGRAMME

### INTRODUCTION

Lancer Writer, description de l'écran  
Créer, enregistrer, modifier et gérer ses documents  
Pré-visualiser et découvrir les options d'impression  
Elaborer un document (l'édition)  
Saisir, supprimer, déplacer, copier du texte  
Les outils correcteurs : orthographiques et grammaticaux  
La correction et saisie automatique de textes répétitifs

### LA MISE EN FORME DU TEXTE

Format de caractère, police, style, attribut et animation  
Format de paragraphe, retrait, alignement, interligne, espacement,  
tabulation et bordure  
Listes à puces, numérotées, hiérarchisées  
Les styles

### LA MISE EN PAGE

Marges, orientation, en-tête et pied de page, numérotation  
automatique et coupure de page  
Les sauts de sections et le multicolonnage

### LES TABLEAUX

Créer et structurer un tableau  
Largeur, hauteur et positionnement dans la page  
Aligner des nombres, du texte, encadrer des cellules  
Dessiner un tableau et gérer du texte dans un tableau

### LES OUTILS

Le correcteur orthographique et grammatical  
Le dictionnaire de synonymes

**ATOMER**

Formation Continue - N° d'organisme de formation : 11 95 04 386 95

Tél : [+33 \(0\)6 52 34 17 63](tel:+330652341763) / 09 63 21 44 25 / 01 39 84 15 87 - E-mail : [contact@atomer.fr](mailto:contact@atomer.fr)

13, rue de la Coque F-95410 GROSLAY