REDIGER NIVEAU 1 : PROGRESSER VERS UNE REDACTION FACILE

REF. FO EXPR RE1 - 3 jours (20 heures)

OBJECTIFS : Faciliter la rédaction de textes courants.

Sessions en 2026 à Paris :
9-11 septembre

Inter/Intra

Public :
Techniciens de laboratoire ou de fabrication, Secrétaires, Assistants, Rédacteurs, …

Prix :
1 200 € H.T.

Déjeuners :
Offerts

PROGRAMME

◆ **Introduction. L'écrit et sa force de communication**

◆ **Du concept à la définition écrite**

◆ **De l'idée à la rédaction**

◆ **Lisibilité et lien avec le lectorat**

◆ **Mise en forme de l'écrit, application des codes de style et notions d'autocorrection.**

◆ **Objectifs des points importants du stage :**
Elaborer un plan efficient
Construire le texte en paragraphes
Veiller à établir une bonne relation rédacteur-lecteur
Appréhender l'enchaînement logique des idées en corrélation avec la présentation formelle.
Réussir une expression concise, directe, efficace pour atteindre un objectif de communication défini.
Réaliser des présentations esthétiques, en utilisant les polices et les corps adéquats.
Apprendre à s'autocorriger, après avoir réviser les règles de grammaire basiques et les conventions typographiques.

◆ **Ce stage s'adresse particulièrement aux personnes désireuses de perfectionner leur expression écrite en gagnant du temps dans la rédaction, et de l'assurance dans la communication (forme et fond)**

ATOMER
Formation Continue - N° d'organisme de formation : 11 95 06 332 95
Tél : +33 (0)6 52 34 17 63 / 09 63 21 44 25 - E-mail : contact@atomer.fr
13, rue de la Coque F-95410 GROSLAY